

**Durée : 3 jours soit : 21 heures**

**Public et Pré-requis :**

· Titulaire des diplômes S.S.I.A.P., d'une équivalence ou des diplômes "ERP" et "IGH" niveau 2 n'ayant pas effectué 1607h d'activité au cours des 24 derniers mois

**Objectifs :**

Remettre à niveau les compétences acquises initialement dans le cadre du diplôme pour réaliser de nouveau des missions au sein d'établissements recevant du public (ERP) et d'immeubles de grande hauteur (IGH).

**Méthodes et moyens pédagogiques :**

- La société SIM SANTE GRAND OUEST utilise des méthodes en exposant, en reformulant, en questionnant, en démontrant, en illustrant et en corrigeant les candidats.
- Présentiel. Mise en situation sur plateforme pédagogique avec cas concret.

**Contenu :**

**1ère partie : FONDAMENTAUX DE LA SECURITE INCENDIE 3h**

Rappels sur les fondamentaux et principes généraux de sécurité incendie au regard du règlement de sécurité incendie  
Cette séquence sera clôturée par un examen « blanc ».

**2ème partie : MISES EN SITUATION D'INTERVENTION 4h**

Conduite à tenir pour procéder à l'extinction d'un début d'incendie  
Mise en application globale des acquis opérationnels dans le cadre de l'intervention de l'équipe de sécurité

**3ème partie : PREVENTION 4h**

Evolution de la réglementation  
Accessibilité du public

**4ème partie : MOYENS DE SECOURS 2h**

Evolution de la réglementation en matière de moyens de secours :  
Agents extincteurs  
SSI  
Moyens d'extinction

**5ème partie : GESTION DU PC SECURITE 3h**

Gestion du PC en situation de crise  
Gestion d'une alarme, d'une alerte et réception des secours  
Gestion d'une évacuation  
Compte-rendu à la hiérarchie

**6ème partie : ORGANISATION D'UNE SEANCE DE FORMATION 2h**

Formation des agents de l'équipe  
Commissions de sécurité et commissions d'accessibilité  
Les méthodes pédagogiques  
Pratique de l'animation  
Déroulement chronologique d'une séance

**7ème partie : L'EQUIPE DE SECURITE INCENDIE 3h**

Organisation, fonctionnement et gestion de conflits de l'équipe de sécurité  
Organiser l'accueil d'un nouvel agent  
Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens  
Gérer les conflits  
Gestion des documents administratifs

**Référent :** Formateur spécialisé en sécurité incendie / Titulaire du SSIAP3

**Evaluation :** La présence à l'ensemble des séquences programmées au recyclage.  
Une appréciation sur les actions du stagiaire pendant les séquences pratiques ou l'étude de cas devra être transmise à l'employeur.

**Validation :** Délivrance d'une attestation de remise à niveau

**Nombre de stagiaires :** 15 Maximum

**Validité :** 3 ans. Un recyclage de 14 heures est à réaliser dans les 3 ans.

Le candidat apposera sa signature le matin puis l'après-midi sur la feuille d'émargement.

**Temps d'appropriation, d'échanges et évaluation de la satisfaction des stagiaires (15 min)**

SARL SIM SANTE GRAND OUEST

Téléphone : 02 99 84 50 86 N° SIRET: 888 140 613 00017 Code Ape : 8559A

Siège social : 50 ter rue du Manoir de Servigné BP 72 031 35920 Rennes Cedex

Déclaration d'activité: 53 35 108 24 35 Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat